

**Znak sprawy: 5/ZP/2025**

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**w przedmiocie:**

**USŁUGI SUKCESYWNEGO SPRZĄTANIA SZKOŁY**

**Zatwierdzam**

**/-/ Kierownik Zamawiającego**

Biała Podlaska, październik 2025 r.



## **1. Nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;**

- 1.1. Zamawiający: Województwo Lubelskie / Szkoła Policealna - Medyczne Studium Zawodowe im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka” w Białej Podlaskiej
- 1.2. Adres: ul. Grottera 4, 20-029 Lublin /  
ul. Warszawska 14, 21-500 Biała Podlaska
- 1.3. NIP: 712-29-04-545
- 1.4. Telefon 83 343 61 54
- 1.5. Adres e-mail: zamowienia@studiummedycznebp.pl
- 1.6. Adres strony internetowej  
prowadzonego postępowania: <https://mszbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/>
- 1.7. Adres strony internetowej,  
na której udostępniane będą  
zmiany i wyjaśnienia treści  
SWZ oraz inne dokumenty  
zamówienia bezpośrednio  
związane z postępowaniem  
o udzielenie zamówienia: <https://mszbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/>

## **2. Tryb udzielenia zamówienia;**

- 2.1. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) ponieważ wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
- 2.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w **języku polskim** i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym
- 2.4. Zaleca się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy 5/ZP/2025.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia;**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania szkoły. Przedmiot zamówienia wg CPV:  
90919200-4 – usługi sprzątania biur  
90919300-5 – usługi sprzątania szkół
- 3.2. Zakres przedmiotu zamówienia o minimalnych parametrach obejmuje kompleksowe codzienne sprzątanie pomieszczeń szkolnych zlokalizowanych w budynku przy ul. Warszawskiej 14, w tym:
- 3.2.1 Niski parter (powierzchnia całkowita 1076,72 m<sup>2</sup>)
- 13 sal dydaktycznych
  - ciągi komunikacyjne
  - szatnia
  - 10 łazienek, w tym 1 z natryskiem
  - biblioteka
  - 2 pomieszczenia biurowe
  - 4 pomieszczenia gospodarcze
- 3.2.2 Wysoki parter (powierzchnia całkowita 1045,58 m<sup>2</sup>)
- 1 sala dydaktyczna
  - aula
  - sala gimnastyczna z siłownią, antresolą i zapleczem



- 7 pomieszczeń biurowych
- 5 łazienek, w tym 2 z natryskiem
- 2 pomieszczenia gospodarcze
- ciągi komunikacyjne
- klatka schodowa

- 3.3. Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
- 3.4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości powierzenia części, bądź całości zamówienia podwykonawcom.
- 3.5. **Nie dopuszcza** się do złożenia oferty częściowej.
- 3.6. **Nie dopuszcza się** składania oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w ogłoszeniu sposób wykonania zamówienia.
- 3.7. Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### 4. Termin wykonania zamówienia, termin płatności faktury/ rachunku.

- 4.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować sukcesywnie w terminie od **2.01.2026 r.** do **31.12.2027 r.** od poniedziałku do niedzieli z wyłączeniem wakacji w godzinach ustalonych z Zamawiającym na podstawie planu zajęć obowiązującego w szkole, lecz nie wcześniej niż od godz. 7.00 i nie później niż do godz. 21.00.
- 4.2. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie ryczałtowo za miesiąc kalendarzowy z dołu na podstawie faktury /rachunku wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek i wad przedmiotu zamówienia płatna w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy tam wskazany w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
- 4.3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu;

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: zgodnie z art. 113 ustawy Zamawiający wymaga, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania
- 5.2. Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej musi wykazać posiadane doświadczenie, polegające na wykonaniu (zakończeniu i odebraniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, minimum dwóch usług polegających na sukcesywnym sprzątaniu pomieszczeń (przez nieprzerwanie min. 6 miesięcy) o powierzchni nie mniejszej niż 2000m<sup>2</sup> każda usługa.
- 5.3. Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wykwalifikowanym personelem, tj. co najmniej dwiema osobami posiadającymi minimum 1 rok doświadczenia w wykonywaniu czynności sprzątania pomieszczeń użyteczności publicznej. Osoby te muszą być zatrudnione u Wykonawcy w ramach stosunku pracy zgodnie z art. 22 Kodeksu pracy.
- 5.4. Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować w okresie realizacji przedmiotu zamówienia minimum 1 szorowarką do podłóg, której wydajność na jednym ładowaniu



baterii wynosi nie mniej niż 1000 m<sup>2</sup>. Zamawiający nie dopuszcza w tym punkcie szorowarki przewodowej.

## **6. Podmiotowe środki dowodowe:**

- 6.1. Do oferty, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do SWZ
- 6.2. Do oferty, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz usług sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ

## **7. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r., poz 1513), za pośrednictwem adresu elektronicznego: [zamowienia@studiummedycznabp.pl](mailto:zamowienia@studiummedycznabp.pl)
- 8.2. Oferta, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną - winny być kierowane na adres: [zamowienia@studiummedycznebp.pl](mailto:zamowienia@studiummedycznebp.pl)
- 8.3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Magdalena Szeller, e-mail [zamowienia@studiummedycznebp.pl](mailto:zamowienia@studiummedycznebp.pl)
- 8.4. We wszelkiej korespondencji kierowanej do zamawiającego, wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy: 5/ZP/2025

## **9. Termin związania ofertą**

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert;**

- 10.1. Ofertę (skan podpisanego przez osobę upoważnioną formularza oferty wraz z wymaganym dokumentami w formacie pdf) należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@studiummedycznebp.pl](mailto:zamowienia@studiummedycznebp.pl)
- 10.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **12.11.2025 r., do godz. 10:30**
- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.11.2025 r., o godzinie 11:00**
- 10.4. Oferta złożona po terminie bez względu na przyczynę, zostanie odrzucona.
- 10.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.



- 10.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.7. Do oferty należy dołączyć:
- a) Formularz oferty (załącznik nr 3 do SWZ);
  - b) Oświadczenie (załącznik nr 1a do SWZ);
  - c) Wykaz usług (załącznik nr 4 do SWZ);
  - d) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik oraz pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami w niniejszym postępowaniu.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 11.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w zapytaniu ofertowym oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
- 11.2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe.
- 11.3. Wykonawca w formularzu Oferta (załącznik nr 1) podaje łączną wartość brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
- 11.4. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 11.6. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 11.7. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych.
- 11.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.9. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
- 11.10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

- 12.1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto;



- 12.2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu zawierająca najniższą cenę
- 12.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz ceny poszczególnych ofert.
- 12.4. O odrzuceniu oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.5. Informacje o których mowa w pkt. 12.3. i 12.4. zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

- 13.1. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 13.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego złoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 13.3. Wykonawca do dnia podpisania umowy przedłoży polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy z sumą gwarancyjną minimum 200 000,00 złotych, opłaconą i ważną przez cały okres obowiązywania umowy.
- 13.4. W przypadku, nieprzedłużenia ważności Polisy po upływie jej wygaśnięcia, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto.
- 13.5. Za uchylenie się od zwarcia umowy Zamawiający uzna m.in.:
  - 13.5.1. Wykonawca nie dostarczy przez podpisaniem umowy dokumentów wymaganych w ogłoszeniu;
  - 13.5.2. dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w ogłoszeniu;
  - 13.5.3. nie stawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy;
  - 13.5.4. osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu podpisania umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.

### **14. Informacje dodatkowe**

- 14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny
- 14.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych

### **15. Klauzula RODO**

- 15.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:



- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka” w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ul. Warszawskiej 14, 21-500 Biała Podlaska;
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych wyznaczonym przez Administratora jest możliwy pod adresem email: [info@dn.net.pl](mailto:info@dn.net.pl);
- c) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w związku z zawarciem oraz wykonaniem Umowy, rozliczeniem umowy, realizacją i rozliczeniem dofinansowania, monitoringiem i ewaluacją Projektu, sprawozdawczością oraz kontrolą organów zewnętrznych, której Państwo są stroną w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze oraz w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym;
- e) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o 74 ustawy Pzp, przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz.1429 ze zm.), przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego;
- f) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 5 lat w związku z realizacją zamówienia współfinansowanego ze środków UE, licząc od dnia podpisania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- g) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- h) konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- i) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

#### 15.2. Wykonawca posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- b) na podstawie art. 15 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

15.3. Nie przysługuje Wykonawcy:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 15.4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SWZ, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.

**16. Wykaz załączników**

- 16.1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Załącznik nr 1a – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- 16.3. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.
- 16.4. Załącznik nr 3 – Formularz oferty
- 16.5. Załącznik nr 4 – Wykaz usług